

Na temelju članka 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“ br.: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24) i članka 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnome sektoru u HNŽ/K(„Narodne novine HNŽ/K“ broj: 4/19, 5/19 i 5/20), članka 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove Edukacijsko rehabilitacijskog centra Sveti Josip Radnik (br.: 01-2/22 od dana 3.ožujka 2022.godine), Čitluk i Odluke Ravnatelja Ustanove edukacijsko rehabilitacijskog centra Sveti Josip Radnik, Čitluk broj: 64/25 od 06.ožujka 2025. godine, objavljuje se sljedeći:

N A T J E Č A J

za prijem uposlenika u radni odnos u Ustanovi Edukacijsko rehabilitacijski centar Sveti Josip Radnik Čitluk za radno mjesto socijalni radnik na neodređeno vrijeme – 1 izvršitelj

1. NEODREĐENO RADNO VRIJEME ZA RADNA MJESTA:

1.1. Socijalni radnik

2. UVJETI ZA KANDIDATE

Kandidat mora ispunjavati opće i posebne uvjete za obavljanje poslova za konkretno radno mjesto.

Opći uvjeti za prijem u radni odnos u Ustanovi Edukacijsko rehabilitacijski centar Sveti Josip Radnik Čitluk (u daljnjem tekstu: Ustanova) su:

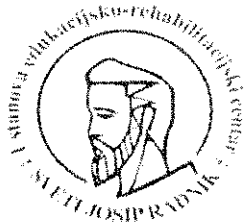
- da je državljanin BiH,
- da ima navršenih 18 godina života,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje navedenog radnog mjesta,
- da se protiv njega ne vodi kazneni postupak;

Posebni uvjeti za prijem u radni odnos:

Za radno mjesto pod točkom 1.1.socijalni radnik

- završen najmanje sedmi (VII/1) stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje stečeno po važećim propisima prije uvođenja Bolonjskog sustava studiranja ili završen prvi ciklus (koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova), drugi ili treći ciklus Bolonjskog sustava studiranja, na studiju socijalnog rada,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci nakon stjecanja VSS,
- radno iskustvo u radu sa djecom s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom;

Opis poslova: izdaje pisanu preporuku za osobno usmjeravanje plana podrške djetetu i obitelji, vrši prijem zahtjeva za korištenje usluga Ustanove, formira dosjee korisnika, upoznaje osoblje Ustanove sa karakteristikama korisnika i daje druge nužne informacije koje doprinose boljoj adaptaciji korisnika, vrši neposredni rad s korisnicima kroz ostvarivanje individualnih kontakata, prati život, ponašanje, radne i društvene aktivnosti, interese, sklonosti i stanje korisnika, organizira kreativne radionice s korisnicima, individualno ili grupno, upućuje korisnike u njihova prava i načine ostvarivanja istih,



uspostavlja i održava kontakte s rodbinom korisnika, potiče korisnike na grupne aktivnosti, sudjeluje u organiziranju slobodnih aktivnosti korisnika, surađuje sa tijelima starateljstva, starateljima i drugim relevantnim institucijama u cilju ostvarivanja prava i zaštite interesa korisnika, vrši opservaciju adaptacije korisnika, koordinira, nadzire i surađuje pri provođenju različitih projekata i programa rehabilitacije korisnika, vodi evidenciju o brojnom stanju korisnika, vodi zakonom propisanu i interno predviđenu evidenciju o korisnicima, prikuplja statističke pokazatelje, izrađuje godišnja i po potrebi vanredna izvješća o općem stanju korisnika, sudjeluje u izradi godišnjeg, mjesečnog, tjednog, grupnog i individualnog plana psihosocijalne rehabilitacije korisnika, sudjeluje na stručnim sastancima, vodi evidenciju o radu Ustanove, planira i organizira edukaciju osoblja Ustanove, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Ustanove kojemu je odgovoran za rad, kontaktira i surađuje s obiteljima korisnika u cilju poboljšanja kvalitete odnosa, skrbi o ostvarivanju prava korisnika iz područja socijalne i zdravstvene zaštite, vrši sintezu zapažanja, prati stručnu literaturu, sudjeluje na stručnim skupovima, prati zakonske propise i kontinuirano se stručno osposobljava i usavršava, obavlja i ostale poslove u dogovoru s ravnateljem sukladno potrebama Ustanove.

POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ PRIJAVU

- uredno popunjena prijava (na obrascu koji je sastavni dio javnog oglasa),
- kratki životopis
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci),
- uvjerenje iz matične knjige rođenih,
- potvrda o prebivalištu (CIPS),
- potvrda o radnom iskustvu sa točnom naznakom poslova i radnih zadataka sa godinama i mjesecima radnog staža,
- preslika diplome
- potvrda o prioritetu pri zapošljavanju na temelju Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji (ukoliko je kandidat posjeduje);

3. PRIORITET PRI ZAPOSŁJAVANJU

Kandidati na koje se primjenjuje Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko-neretvanskoj županiji (broj: 6/18, 4/21, 7/22 i 11/23) i Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u HNŽ („Narodne novine HNŽ“ broj 1/24), imaju prioritet pri zapošljavanju. Kandidati koji se prijavljuju na Javni natječaj i koriste navedeno pravo (uz gore pobrojano dokumentaciju), trebaju dostaviti i sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena preslika):

1. Uvjerenje o prijavljenom prebivalištu na području HNŽ-a najmanje pet (5) godine prije objave natječaja;
2. Izjavu o ranijem nezasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme u stečenoj struci temeljem prava prioriteta pri zapošljavanju (ovjerena);
3. Uvjerenje o podacima registriranim u matičnoj evidenciji izdano od strane FZ MIO županijske administrativne službe (uz tumačenje šifre);
4. Dokaz o pripadnosti braniteljskoj populaciji propisanu Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u HNŽ („Narodne novine HNŽ“ broj 1/24);



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
OPĆINA ČITLUK
- Ustanova edukacijsko rehabilitacijski centar
"SVETI JOSIP RADNIK"

4. OSTALE NAPOMENE

Dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenim preslikama, a Ustanova nije u obvezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu. Ustanova zadržava pravo poništenja natječaja bez obrazloženja.

Liječničko uvjerenje i uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka je potrebno dostaviti po konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos.

Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave, a ispunjavaju opće i posebne uvjete pozvat će se na pismeni i usmeni ispit/intervju.

Prijave se dostavljaju u roku od petnaest (15) dana od dana objavljivanja natječaja u sredstvima javnog informiranja, u zatvorenoj kuverti osobno na protokol ili preporučenom poštom na adresu:

Ustanova Edukacijsko rehabilitacijski centar Sveti Josip Radnik Čitluk
Potpolje 123.,
88 260 Čitluk

s naznakom: „ Za prijem uposlenika u radni odnos u Ustanovi Edukacijsko rehabilitacijski centar Sveti Josip Radnik Čitluk za radno mjesto socijalni radnik na neodređeno radno vrijeme.

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće razmatrati.

Priloženi dokumenti:

Obrazac za kandidate koji se prijavljuju na javni oglas može se preuzeti na stranici www.svjosipradnik.ba

Broj: 66/25
Čitluk, 07.03.2025.

RAVNATELJICA

/ Matea Brekalo /

